

ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ ЗА ИЗОБРАЗИТЕЛНИ ИЗКУСТВА
"ПРОФЕСОР НИКОЛАЙ РАЙНОВ"



1225 София, ул. "Проф. Николай Райнов" №2,
тел.: 02 9367440, имейл: info-2220308@edu.mon.bg
www.pgii-nrainov.eu



УТВЪРЖДАВАМ :

Директор: РУСЛАН ДРАГОСТИНОВ
Заповед: № РД-340 /12.09.2025 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ
В ПГИИ „ПРОФ.НИКОЛАЙ РАЙНОВ“
УЧЕБНА 2025-2026 ГОДИНА

Чл.1. Видеонаблюдението в ПГИИ „Проф. Николай Райнов“ се осъществява във фоайетата и коридорите, ателиета, класните стаи, STEM център и класни стаи на училището, в двора на училището и има за цел да осигури безопасността на ученици, педагогически специалисти, непедагогически персонал и опазване на материалната база.

Правилник за дейността на училището и други правила и задължения от ученици и служители.

Чл.2. Видеосистемата в сградата на училището се поддържа от фирма Комфикс ЕООД, между която и училището има сключен договор за компютърна поддръжка и техническо обслужване.

Чл.3. Видеосистемата на двора на училището се управлява от Центъра за видеонаблюдение към Столична община и записите от камерите с съхраняват в центъра.

Чл.4. Видеозаписващите устройства от камерите в сградата се намират в дирекцията. Излъчването на живо се следи от охраната в помещението предвидено за целта. Записите се изтриват автоматично от системата след определено време.

Чл.5. Видеозаписващото устройство от камерите на двора се намира в помещението на охраната.

Чл.6. При установен инцидент в училището и двора, случаи на агресия, насилие, рушене на материалната база и др., при проверка на спазване на Правилника за дейността на училището, други правила и изисквания, записите се преглеждат от директора и/или заместник-директора по УД и със съдействие на представител на фирма Комфикс ЕООД.

Чл.7. При установен инцидент в училището и двора, случаи на агресия, насилие, рушене на материалната база и др., регистрирани от камерите на Столична община, записите се изискват от Центъра за видеонаблюдение към Столична община и се предоставят на II РПУ София.

Чл.8. По преценка на директора или заместник – директора, на преглеждането на записите присъства учител и/или друг педагогически специалист, родител, ученик, представител на II РПУ, Детска педагогическа стая.

Чл.9. (1) При случаи, изискващи внимание, застрашаващи сигурността на учениците или при сериозни повреди на материалната база, по преценка на директора, той определя със заповед Комисия за преглеждане на записите, която съставя протокол за това.

(2) В тези случаи съответните записи се архивират от директора или заместник-директора по УД или представител на фирма Комфикс ЕООД на диск и се съхраняват в срок от 2 или повече години.

(3) Директорът взема съответните законови мерки.

Чл.10. Видеонаблюдение в класните стаи и кабинети се осъществява по време на провеждане на ДЗИ и НВО, съгласно изисквания на МОН.

Чл.11. Видеозаснемане се извършва по време на изпити на учениците в самостоятелна форма на обучение съгласно изисквания на МОН при спазване на всички изисквания на регламента за защита на личните данни на ученици и квестори.

Чл.12. Настоящите правила са утвърдени със Заповед на директора на основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т.2 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

